

# メールの転送設定方法②

2023年8月25日

室蘭工業大学  
情報教育センター

# 操作方法(1)

①「設定」を選択する。

The screenshot displays the Outlook web interface. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar, and various utility icons. The settings gear icon is highlighted with a black box. A callout box points to this icon with the text "①「設定」を選択する。".

Below the navigation bar, the main content area shows an email list. On the right side, the settings panel is open, titled "設定". A callout box points to the "Outlookのすべての設定を表示" button in the settings panel with the text "②「Outlookのすべての設定を表示」を押す。".

The settings panel includes a search bar for Outlook settings, a "Show all Outlook settings" button, and various configuration options such as "Theme and mode selection", "Priority inbox", "Desktop notifications", and "Message list display".

# 操作方法(2)

③ 転送を選択する。

④ 「転送を有効にする」にチェックを付け、メールアドレスを入力する。

⑤ 「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックをつける。

※ ⑤を行わないと転送後にOutlook側に届いたメールが消えてしまいます！  
必ず④の転送先アドレスも誤入力がないかをチェックし、自分自身にテストメールを送信し、メールのコピーが保持されている事と転送先に届いているかを必ず確認すること！

⑥ 保存を選択する。

保存 破棄

3