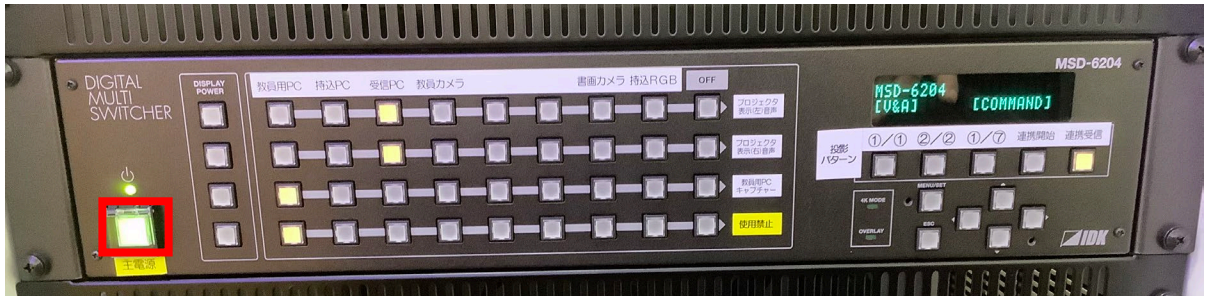
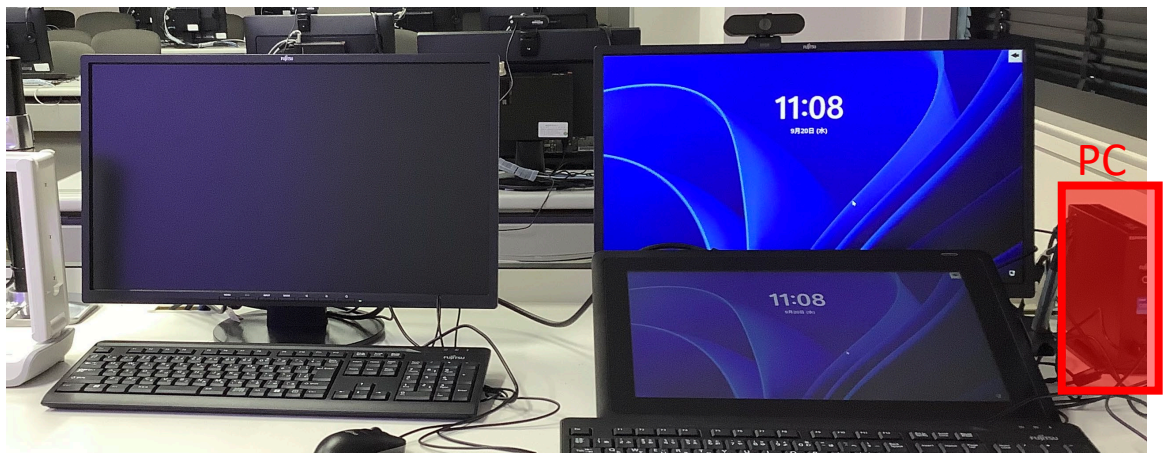


連携授業（C310編）

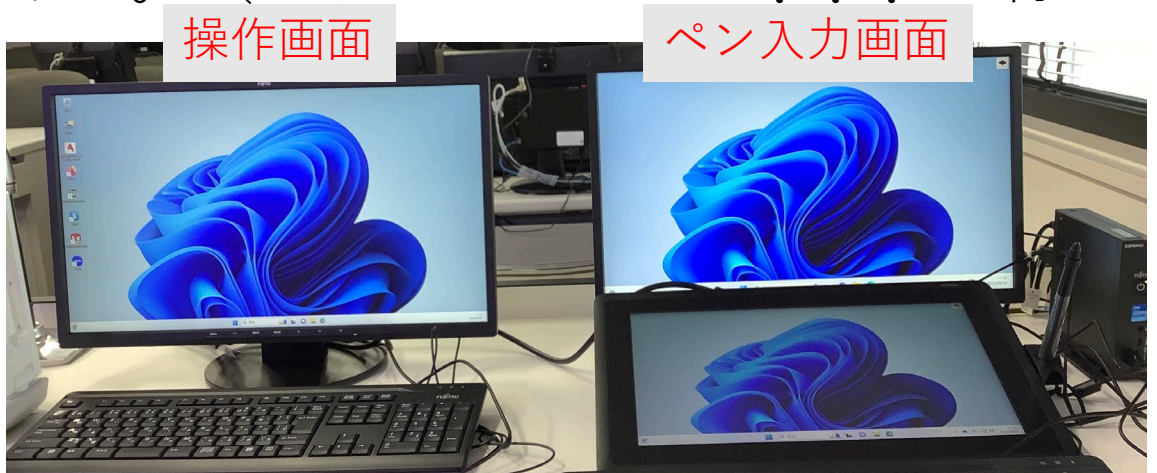
①利用する実習室で、操作卓 左前面の主電源ボタンを押す。



②PCの電源を入れると右モニターとペン入力装置にwindows画面が表示される。



③「大学メールアドレス」とパスワードでサインインすると、左モニターにデスクトップが表示される。（キャンパスID@mmm. . . を利用）

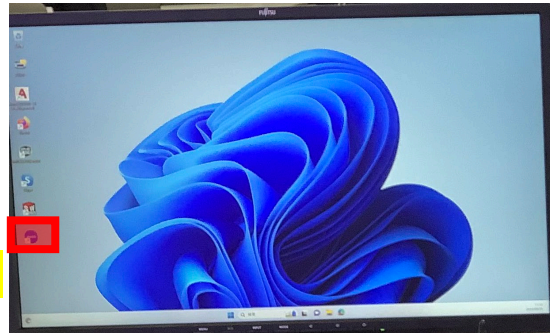


④操作画面のzoomを立ち上げ、次のIDとパスワードでサインインする。

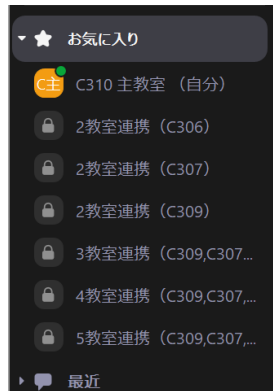
ID :

PW :

実習室ごとに利用するIDが異なります。
このIDは他機器で利用できません。

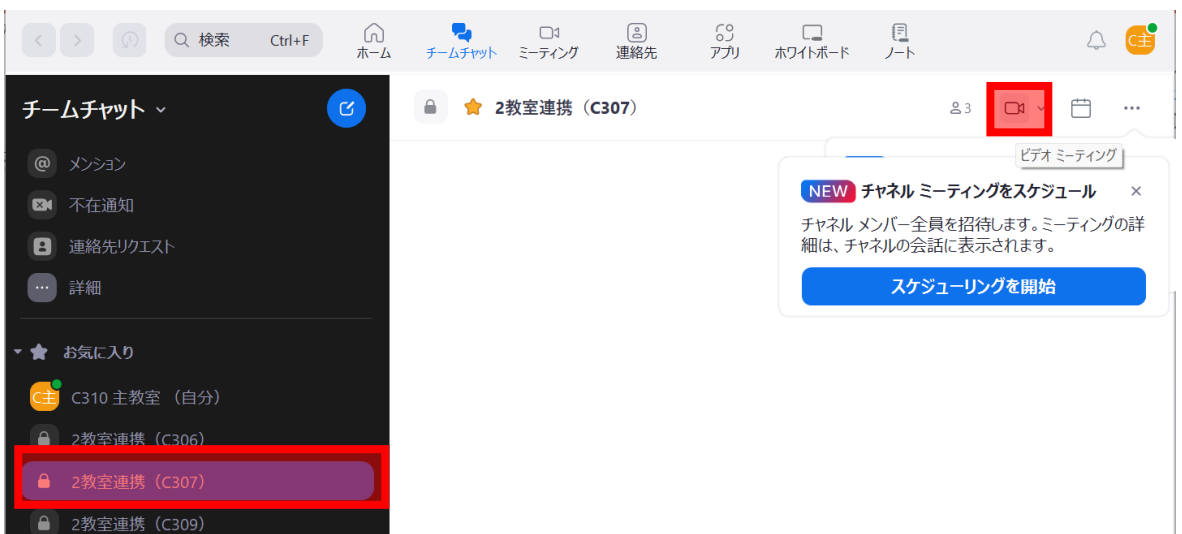


⑤チームチャットを選び、お気に入りをクリックしてリストを表示する。

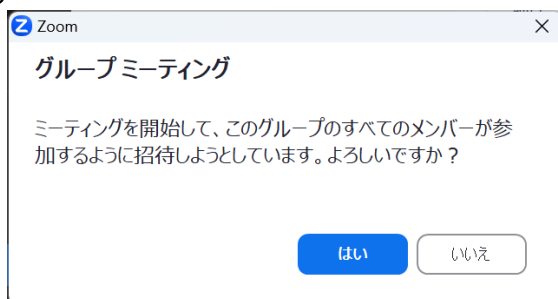


表示幅は調節が可能

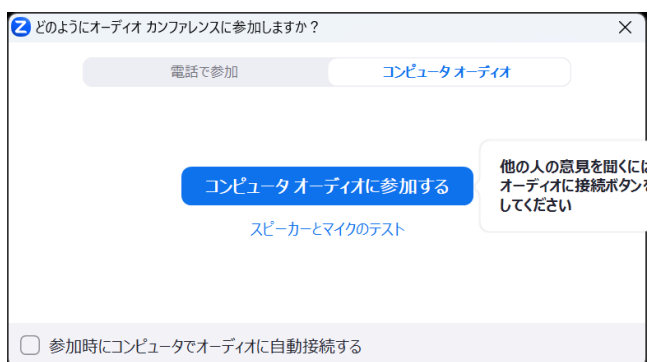
⑥連携する教室を選び、「ビデオミーティング」ボタンを押す。



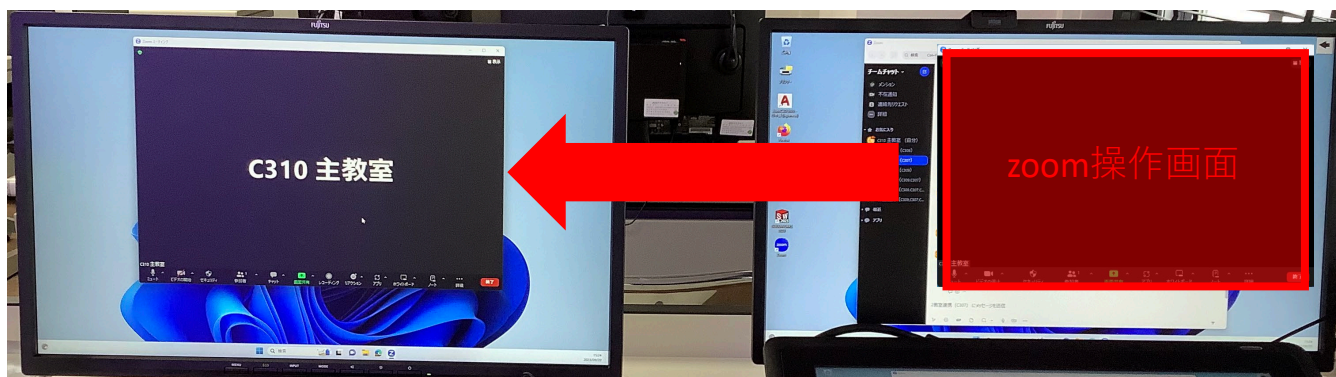
⑦グループミーティング開始の確認がでたら「はい」をクリックする。



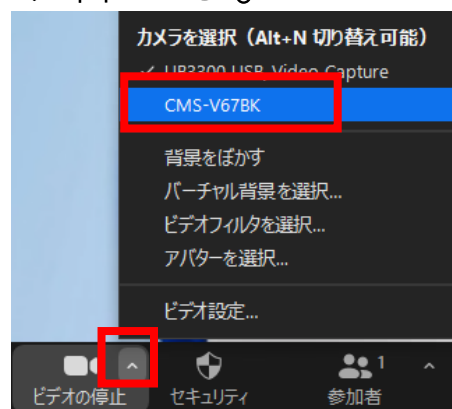
⑧オーディオの確認がでたら「コンピュータオーディオに参加する」をクリックする。



⑨zoom操作画面が出たら、このウィンドウをドラックして、左モニター「操作画面」へ移動します。



⑩カメラを「CMS-V67BK」に切り替える。



⑪次の操作で共有する画面を選択します。

A.画面共有



B.詳細→第2カメラのコンテンツ →共有



※ペン入力装置は教員PC専用です。

持込PCや書画カメラ映像に書き込むことが出来ません。

連携授業への持込PC招待方法

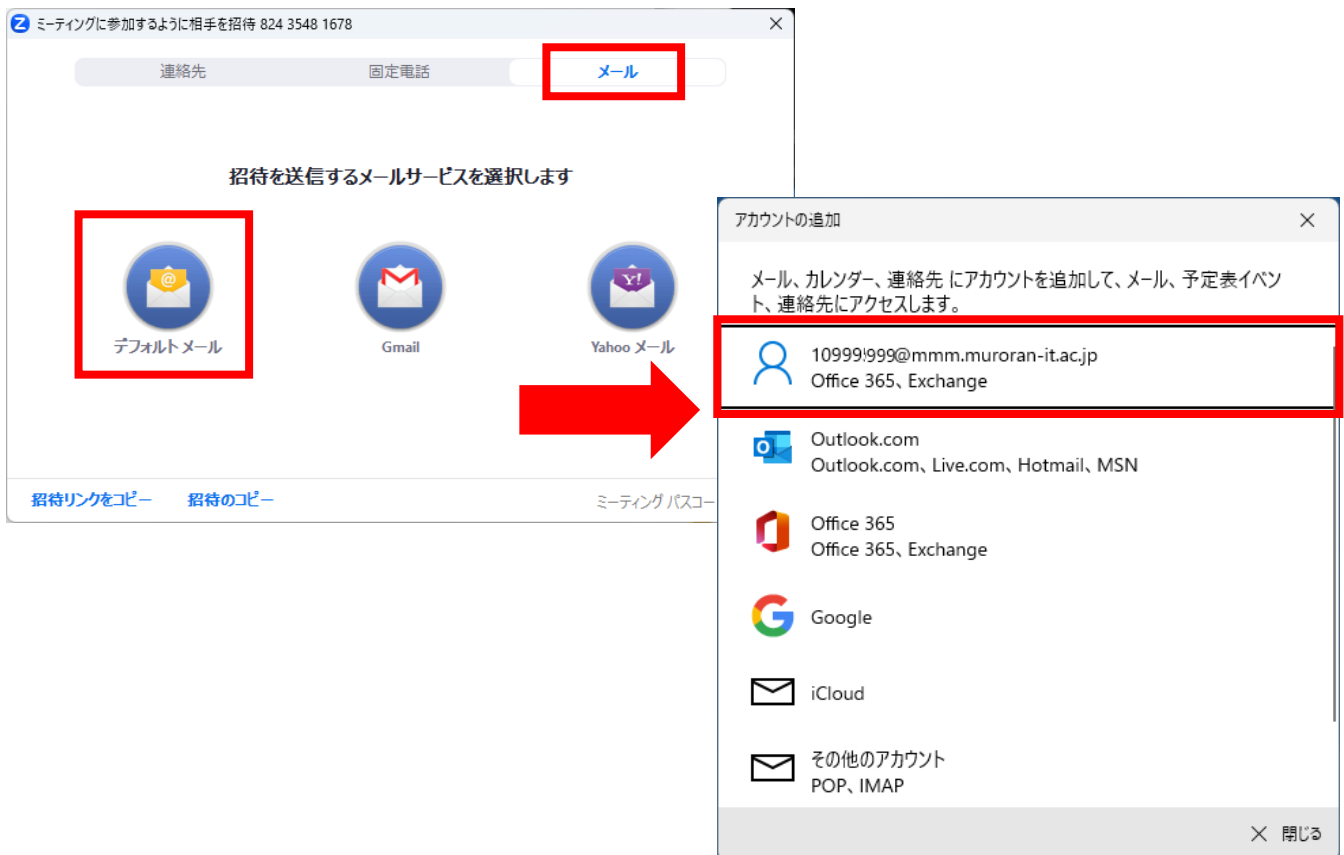
グループチャットでビデオミーティングを開始すると、毎回新しいミーティングIDとパスワードが設定されます。

持込PCをミーティングに参加させるにはミーティングIDとパスワードの取得が必要です。

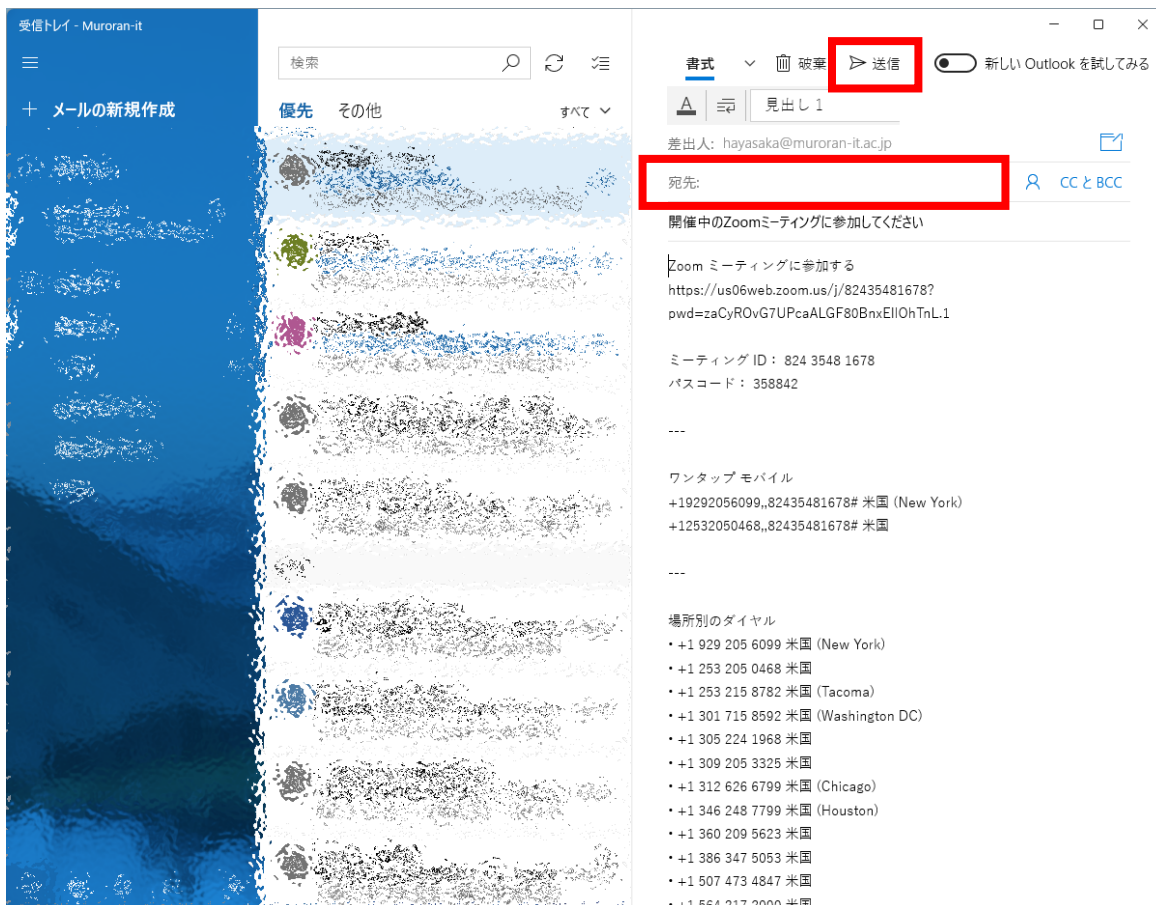
①zoomによる連携授業を開始後、参加者から「招待...」を選ぶ。



②ダイアログボックス内の「メール」から「デフォルトメール」を選択し、「メール」アプリを起動する。



③ 「メール」アプリが起動したら、宛先を指定してメール送信してURL等を送信します。



④ メール内のURLを利用して、ミーティングに参加する。

連携授業の注意点

1. 操作卓上の教員PCと連携専用のZoomアカウントの利用を推奨します。
このアカウントには連携先のアカウント情報が登録されています。
2. 主教室で投影パターンの「連携受信」を投影中はZoomで受信した音声が遅延して拡声されます。
操作画面裏のミュートボタンの押下で受信音声をミュートできます。
また「連携開始」を利用することで、遅延を回避することもできます。



投影パターン

【連携開始】：教員PCの映像がスクリーンに投影されます。

【連携受信】：zoomで受信した映像・音声が投影・拡声されます。