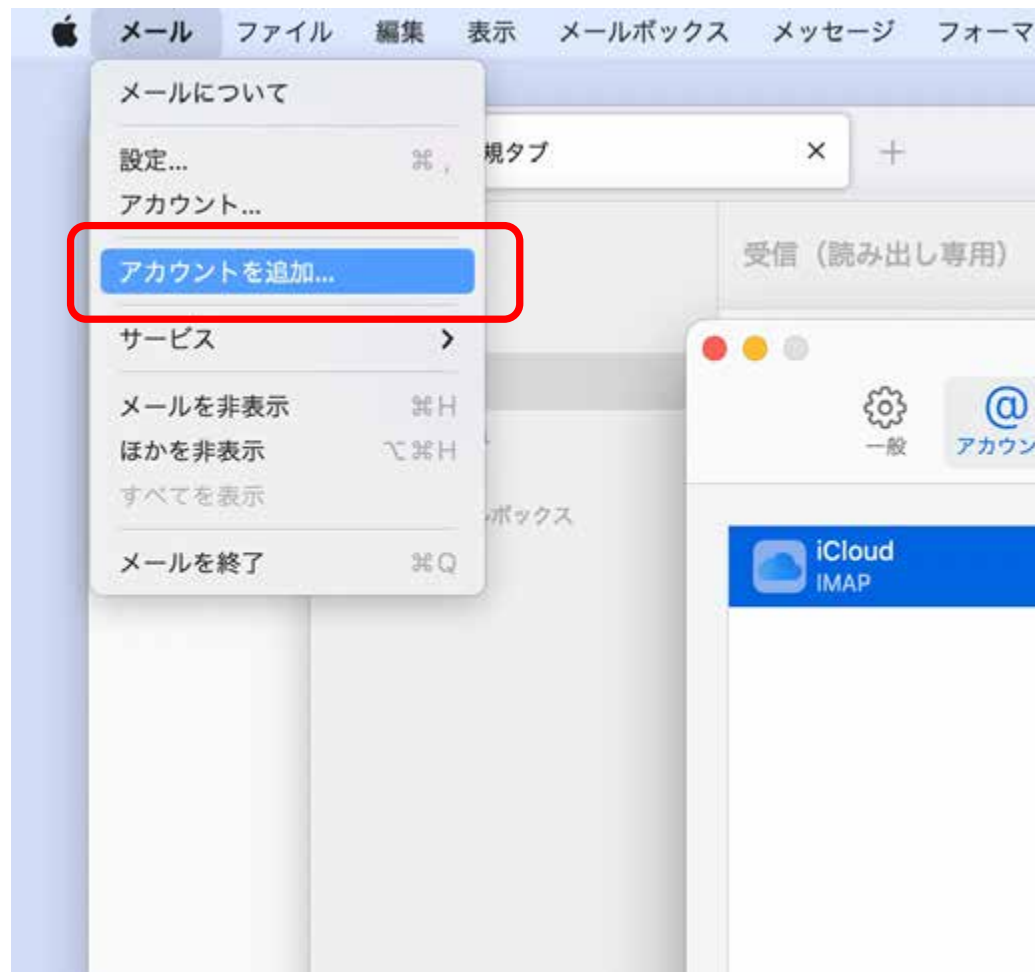


MacOSの「メール」の設定 方法

2023年7月4日

室蘭工業大学
情報教育センター

①メールを立ち上げて「アカウントを追加...」を選択する



②メールアカウントのプロバイダ選択で「Microsoft Exchange」を選択する。

メールアカウントのプロバイダを選択...

- ☐ iCloud
- ☒ Microsoft Exchange
- ☐ Google™
- ☐ yahoo!
- ☐ Aol.
- ☐ その他のメールアカウント...

③メールアドレスを入力する。

Microsoft Exchange

最初に、次の情報を入力してください:

名前:

メールアドレス:

キャンパスID@mmm.muroran-it.ac.jp
とすること

④サインインの確認メッセージに応える

Microsoft Exchange

MicrosoftでExchangeアカウントにサインインしますか？

Exchangeアカウント情報を検出するために、メールアドレスはMicrosoftに送信されます。

キャンセル 手動構成 **サインイン**

設定は自動的に行われるので、
手動構成を選択しないこと

⑤パスワードを入力する

The screenshot shows the Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is a browser address bar. The main heading is 'パスワードの入力' (Password Input). There is a password input field with a red border and a red outline. Below the field are two links: 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password) and '別のアカウントでサインイン' (Sign in with another account). A yellow callout box points to the password field with the text '本学の共通パスワードを入力する' (Enter the university's common password). To the right of the callout is a blue 'サインイン' (Sign In) button with a red border. At the bottom of the page are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーと Cookie' (Privacy and Cookie), and a 'キャンセル' (Cancel) button.

Microsoft

← ://www.microsoft.com/ja-jp/

パスワードの入力

.....|

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインイン](#)

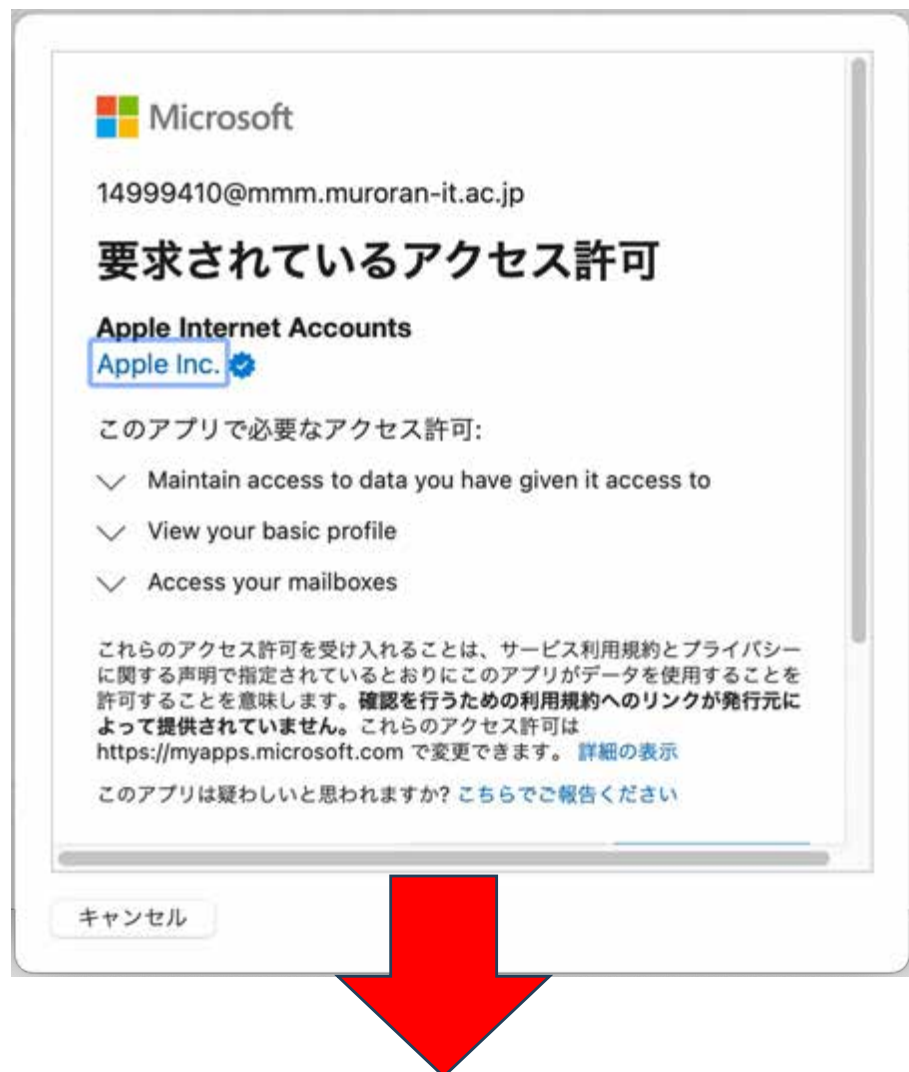
本学の共通パスワードを入力する

サインイン

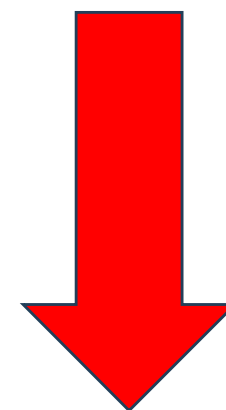
[利用規約](#) [プライバシーと Cookie](#) ...

キャンセル

⑥アクセス許可の確認を「承認」する








スクロール



⑦利用するアプリケーション(メール)を選択する

Microsoft Exchange

このアカウントで使用するアプリケーションを選択してください:

<input checked="" type="checkbox"/>		メール
<input checked="" type="checkbox"/>		連絡先
<input checked="" type="checkbox"/>		カレンダー
<input checked="" type="checkbox"/>		リマインダー
<input checked="" type="checkbox"/>		メモ

必ず「メール」を選択する
その他は任意

キャンセル 戻る 完了

⑧メールの受信トレイが開き、Exchangeのメールが見られます

